

## اطلاعیه خدمات تعویض شناسنامه

### بدینوسیله به اطلاع همکاران محترم می‌رساند؛

نظر به درخواست همکاران محترم در خصوص ارائه خدمات تعویض شناسنامه و با توجه به پیگیری و هماهنگی اداره رفاه با دفتر پیشخوان دولت ، امکان ارائه خدمات مذکور در اداره رفاه منطقه فراهم گردیده است. لذا خواهشمند است شرایط و زمانبندی اعلام شده ، مطالعه و رعایت گردند.

لازم بذکر است ضمن مطالعه دقیق شرایط و مدارک مورد نیاز بشرح ذیل ، پرسنل درخواست کننده تعویض شناسنامه ( با توجه به زمانبندی ارائه شده ) جهت تهیه و تکمیل فرم و مدارک مورد نیاز می‌بایست حداقل یک روز قبل از زمان معین شده ( جدول پیوست ) به اداره رفاه ، آقای لطفی مراجعه نمایند. مدارک مورد نیاز :

۱. اصل شناسنامه

۲. اصل و کپی کارت شناسایی معتبر ( کارت ملی ، گواهینامه ، پایان خدمت و ... )

۳. تعداد ۲ قطعه عکس ۴\*۳ زمینه سفید ( عکس جدید باشد. )

۴. کپی صفحات اول و دوم شناسنامه و کارت ملی جهت متاهلین ( گواهی فوت در صورت فوت همسر )

۵. کپی صفحه اول شناسنامه و کارت ملی فرزندان

۶. اصل و کپی صفحه دوم الی چهارم سند ازدواج

۷. اصل و کپی صفحات اول الی ششم سند طلاق ( افرادی که متارکه نموده اند. )

۸. شماره ملی و تاریخ تولد پدر و مادر

### نکات قابل توجه :

۱. افرادی که جهت دریافت کارت ملی هوشمند ( جدید ) ثبت نام نموده اند ، پس از دریافت کارت ملی اقدام به تعویض شناسنامه نمایند . زیرا در زمان انگشت نگاری و عکسبرداری و دریافت کارت ملی جدید در دفاتر پیشخوان ، همراه داشتن اصل شناسنامه الزامی است.

۲. افراد محصل بالای ۱۵ سال : باید گواهی اشتغال به تحصیل به همراه ۲ قطعه عکس ۴\*۳ پشت زمینه سفید که ممهور به مهر مدرسه یا دانشگاه ( پشت عکس ) باشد ارائه نمایند. قابل توجه اینکه حتماً عکس گواهی مدرسه یا دانشگاه با ۲ قطعه عکس ممهور شده ، یکی باشد.

۳. افراد غیر محصل بالای ۱۵ سال : این افراد می‌بایست ۶ قطعه عکس ۴\*۳ جدید پشت زمینه سفید جهت اخذ معرفی نامه به کلانتری همراه داشته باشند.