

## جدول ارائه مدارک مورد نیاز جهت انجام فعالیت ها

حوزه : ترافیک

ردیف	نوع فعالیت های قابل ارائه	مدت زمان انجام کار	محل انجام کار	توضیحات
۱	پاسخ اعلام شهرسازی	۴۸ ساعت پس از اخذ پرونده	سطح منطقه	مراجعه به آدرس ملک جهت بازدید و ارائه پاسخ مقتضی و در شرایط خاص اعلام از مرکز مطالعات
۲	ترخیص خودروی فرسوده	۲۴ ساعت	حوزه ترافیک	تکمیل فرم های متقاضی و مالک + ارائه کپی مدارک خودرو و مالک + اخذ امضاء کارشناس ترافیک و شهردار ناحیه مربوطه + امضا معاون + مراجعه به پارکینگ
۳	تصادفات	۷۲ ساعت پس از اخذ نامه گزارش تصادف	سطح منطقه	پس از اخذ نامه گزارش تصادف مراتب به کارشناس مربوطه جهت بازدید اعلام و سپس برآورد خسارت محاسبه و پس از واريز مبلغ خسارت به حساب شهرداری و ارائه فیش پرداخت به واحد اجرا مکاتبات لازم جهت اعلام رضایت شهرداری صورت می پذیرد.
۴	پاسخگویی به موارد مربوط به حمل و نقل عمومی ( اتوبوسرانی	موارد مربوط به Bis و Gps در همان لحظه - شکایات مطرح شده حداکثر ۴۸ ساعت		۱- پاسخگویی به شکایات ۱۸۸۸ و ۱۳۷ ۲- بررسی وضعیت اتوبوس ها و نظارت بر چگونگی سرویس رسانی ۳- نظارت بر وضعیت اجرای برنامه زمان بندی ۴- نظارت بر سیستم های Gps و Bis نظارت بر چگونگی استقرار و موارد مربوط به ایستگاهها و سرپناهها
۵	آموزش	۲۴ ساعت	مدرسه - موسسه - مساجد - فرهنگسراها - معاير - پارک آموزش ترافیک	۱- درخواست سازمان یا موسسه به معاونت ۲- فرم تکمیل شده در خصوص تعداد حاضرین ( مشخصات فردی ) فرم تکمیل شده در خصوص محل یا مکان آموزش